



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"  
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"  
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"  
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico:  
VVIS00700G Cod.  
fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>  
e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)  
pec: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

tel. : 0963/376739  
0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"  
Prot. 0009112 del 29/09/2020  
A19 (Uscita)

Ai Docenti di cui all'allegato elenco  
All'albo/sito web dell'istituto

**Oggetto: Nomina coordinatori Consiglio di Classe - A. S. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il C.C.N.L.- Comparto Scuola;  
**VISTO** l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;  
**VISTO** il verbale n. 2 del Collegio Docenti in data 18 settembre 2020;  
**VISTE** le richieste di alcuni docenti pervenute successivamente;  
**VISTO** il decreto di sdoppiamento della classe IB del Liceo Classico;

NOMINA

le SS.LL., per l'a.s. 2020/2021, **Coordinatori del Consiglio** delle classi indicate nell'elenco allegato.  
Le SS. LL. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del rispettivo consiglio di classe indicato:

- a) presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
- b) curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
- c) verificare negli scrutini (trimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
- d) farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;
- e) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- a) coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- f) coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- g) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;

- h) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- i) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento e bisogni educativi speciali;
- j) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano di Apprendimento Individualizzato e del Piano Integrativo degli Apprendimenti per come deliberato dai consigli di classe degli scrutini finali A.S. 2019/2020;
- k) attivare la DDI qualora si verificassero le condizioni esplicitate nel regolamento in caso di sospensione delle attività in presenza per gli studenti e le classi costrette a rimanere a casa;
- l) partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- m) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- n) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- o) informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- p) facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie;

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, procapite come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue in allegato elenco coordinatori di classe A. S. 2020/2021

## **COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2020/21**

### **LICEO ARTISTICO**

Classe	DO CE NT E
IA	prof. Raso Luigi
IB	prof. Caracciolo Agostino
IC	prof. ssa Moschella Concita
IIA	prof.ssa Marasco Chiara
IIB	prof.ssa Papalia Marilisa
IIC	prof.ssa Locane Rosanna

IIIA	prof. Delapa Salvatore
IIIB	prof. Santacroce Cristiano
IIIC	prof. Staropoli Giancarlo
IIID	prof. Fusca Onofrio
IVA	prof.ssa Marasco Chiara
IVB	prof. Lopreiato Salvatore
IVC	prof. Fortuna Antonino
VA	prof. Febbraro Leonardo
VB	prof. Pancari Francesco
VC	prof.ssa Melecrinis Anna Rosa
IIIA serale	prof.ssa Russo Rosa Maria Daria
IVA serale	prof.ssa Castagna Carmela
VA serale	prof. Balistrieri Marcello

LICEO CLASSICO

Classe	DO CEN TE
IA	prof.ssa Continanza Vania

IB1	prof.ssa Pilegi M. Rosaria
IB2	prof.ssa Sardanelli Laura
IC	prof. De Sossi Giovanni
ID	prof.ssa Preta Maria Concetta
IE	prof.ssa Cavalieri Teresa
IIA	prof.ssa Orelia Rosa
IIB	prof.ssa Restuccia Anna
IIC	prof.ssa Cosentini Stella
II E	prof.ssa Geraci Federica
III A	prof.ssa Villella Maria Grazia
IIIB	prof.ssa Schipani Claudia
III C	prof.ssa Rao Anna
IIID	prof.ssa Rubino Monica
IIIE	prof.ssa Maria Giuseppina Marino
IV A	prof.ssa Di Renzo Milena
IV B	prof.ssa De Pascale Concetta Maria
IV C	prof.ssa Viapiana Nadia

IVD	prof.ssa Cimato Bianca
VA	prof.ssa Scolieri Caterina
VB	<p>A rotazione</p> <p>Ottobre: prof. Bosco</p> <p>Novembre: prof.ssa Chiaravalloti</p> <p>Dicembre: prof.ssa Di Renzo</p> <p>Gennaio: prof.ssa Ingenito</p> <p>Febbraio: prof. Matina</p> <p>Marzo: prof.ssa Papatolo</p> <p>Aprile: prof.ssa Pilegi</p> <p>Maggio: prof.ssa Rubino</p> <p>Giugno: prof.ssa Toscano</p>
VC	prof.ssa Reggio Ada
VD	prof.ssa Galati Carmela

Il Dirigente scolastico

Ing. Raffale Suppa

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)